

*Protestantse Gemeente Tytsjerk*

*Reglement Begraafplaats Tytsjerk*





# Reglement Begraafplaats Tytsjerk

**De begraafplaats te Tytsjerk is een kerkelijke begraafplaats en ligt rondom de dorpskerk welke gebruikt en beheerd wordt door de Protestantse Gemeente Tytsjerk**

Het beheer van de begraafplaats valt onder de verantwoordelijkheid van het College van kerkrentmeesters. De adresgegevens van de administrateur en beheerder van de begraafplaats zijn opgenomen in het kerkblad, op de tarievenlijst en op de website van de kerk en het dorp.

## **Toelichting**

Op 1 januari 2010 zijn de wetswijzigingen op de nieuwe Wet op de lijkbezorging van kracht geworden. Voor zover van toepassing zijn de wijzigingen in dit reglement opgenomen. Ook de begripsomschrijvingen komen overeen met de wettelijke omschrijving. Begraafplaatshouders hanteren soms benamingen waarvan de wettelijke betekenis niet eenduidig is. Soms wordt een particulier graf ook wel een familiegraf, of eigen graf genoemd. Bij een algemeen graf (huurgraf) wordt een plek uitgegeven zonder dat de nabestaanden daar invloed op hebben. Bij de uitgifte van een grafrecht blijft de grond eigendom van de houder van de begraafplaats.

Volgens de Wet zijn er 2 verschillende soorten graven in Nederland:

- Particulier graf (graf met uitsluitend recht, voorheen ook wel familiegraf of koopgraf genoemd)
- Algemeen graf (graf bij beheerder in beheer, voorheen ook wel huurgraf genoemd)

Op de begraafplaats te Tytsjerk zijn alleen particuliere graven.

Deze graven zijn uitgegeven voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd.

Vanaf 1-1-2001 zijn en worden er geen graven meer uitgegeven voor onbepaalde tijd.

# HOOFDSTUK 1- ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1

### Begripsomschrijvingen

1. Dit reglement verstaat onder:

*administrateur:*

- degene die door het College van kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats waaronder het bijhouden van het register.

*beheerder:*

- degene die door het College van kerkrentmeesters is belast met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

*Stoffelijk overschot:*

- het lichaam van een overledene of doodgeborene, een en ander conform de definitie in artikel 2.1.a. op de Wet op de lijkbezorging.

*particulier graf:*

- een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven of bijzetten en begraven houden van stoffelijke overschotten.
  - het doen begraven of bijzetten en begraven houden van asbussen/urnen.
  - het doen verstrooien van as.

*kindergraf:*

- een graf waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven van het stoffelijk overschot van een kind tot de leeftijd van 6 jaar in een graf met beperkte afmetingen.

*particulier urnengraf:*

- een graf met beperkte afmetingen waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen/urnen in een urnenkelder.
- het doen verstrooien van as.

*asbus/urn:*

- een bus/kruik ter berging van de as van een stoffelijk overschot.

*urnenkelder:*

- een kelder van beton of kunststof met de maximale afmeting van 60/60/60 cm.
- waarin asbussen/urnen kunnen worden geplaatst.

*verstrooiingsplaats:*

- een aangewezen plaats waarop de as van een stoffelijk overschot wordt verstrooid.

*bijzetten:*

- het begraven van een stoffelijk overschot in een particulier graf waarin al een stoffelijk overschot is begraven.
- het begraven van een asbus/urn in een particulier graf waarin al een stoffelijk overschot of een asbus/urn is begraven.
- het plaatsen van een asbus/urn in een particulier urnengraf.

*gedenkteken:*

- voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

*grafbedekking:*

- gedenkteken en/of grafbeplanting.

*grafbeplanting:*

- blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

*grafakte (voorheen grafbrief):*

- overeenkomst waarin door de administrateur een grafrecht is verleend.

*grafrecht:*

- het recht op een particulier graf, particulier kindergraf of particulier urnengraf.

*grafrust(termijn):*

- periode waarin een stoffelijk overschot niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.

*rechthebbende:*

- degene die een uitsluitend recht heeft op een particulier graf, dan wel op een particulier urnengraf.
- of op een particulier kindergraf

*ruimen:*

- a. het leegmaken van een graf, waarbij de overblijfselen opnieuw ter aarde worden besteld of gecremeerd; en
- b. het verstrooien van de as.

*schudden van het graf:*

- een vorm van ruimen waarbij de stoffelijke resten dieper in het graf worden herbegraven.

*uitgiftetermijn:*

- de termijn gedurende welke men het uitsluitende recht heeft:
  - a. een stoffelijk overschot te doen begraven en begraven te houden.
  - b. een asbus/urn in een urnengraf bij te zetten en bijgezet te houden.

*uitsluitend recht:*

het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer stoffelijke overschotten in het graf te doen begraven of begraven te houden, dan wel het bijzetten van één of meer asbussen/urnen.

*verlof tot begraven:*

- het door de ambtenaar van de burgerlijke stand af te geven schriftelijk verlof voor de begraafing.

## **Artikel 2**

### **Beheer - Toewijzing van een grafrecht**

1. Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente te Tytsjerk, vertegenwoordigd door het College van kerkrentmeesters.

2. De begraafplaats is bestemd voor:
  - het begraven van stoffelijke overschotten.
  - het bijzetten van asbussen/urnen.
  - het verstrooien van as.

Van:

- a. leden van de Protestantse Kerkgemeenschap Tytsjerk.
- b. Inwoners van Tytsjerk.
- c. Leden van de Uitvaartvereniging "Samenwerking" van Tytsjerk.
- d. Degenen die een emotionele band met het dorp of kerkgemeenschap hebben, oud inwoners van Tytsjerk waarvan hier een familielid begraven is.
- e. (oud) inwoners van het gebied van de Protestantse Gemeente Tytsjerk die om medische- of verzorgingsredenen of om studieredenen (maximaal tot 27 jaar) tijdelijk elders wonen of verzorgd worden.

De aanvraag wordt ter beoordeling voorgelegd aan het College van kerkrentmeesters of door de aangewezen persoon. In bijzondere gevallen kan het College afwijken van de vermelde regels.

### **Artikel 3**

#### **Administratie**

1. De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door het College van kerkrentmeesters of door een door het College aangewezen administrateur. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.
2. Degenen die bij de begraafplaats te boek staan als rechthebbende op een graf, kindergraf of urnengraf, dragen er zorg voor dat steeds hun correcte adres bij de administratie van de begraafplaats bekend is.

### **Artikel 4**

#### **Register**

Het College van kerkrentmeesters of de door hen aangewezen administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven stoffelijke overschotten en bijgezette asbussen/urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn, respectievelijk welke bestemming

aan de as is gegeven, en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het College van kerkrentmeesters al uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven.

Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden. Een verzoek tot inzage dient gericht te worden aan de administrateur van de begraafplaats.

Bij opheffing van de begraafplaats wordt het register overgebracht naar het archief van de desbetreffende burgerlijke gemeente.

## HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

### Artikel 5

#### Openstelling begraafplaats

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk tussen zonsopgang en zonsondergang.  
Kinderen beneden 12 jaar hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Voor de handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kan de toegang tijdelijk worden gesloten zonder voorafgaande kennisgeving.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.
4. Het is niet toegestaan honden of andere huisdieren op de begraafplaats toe te laten.

### Artikel 6

#### Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten, verboden, anders dan met toestemming van of namens het College van kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.



3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

## **Artikel 7**

### **Bijzondere bijeenkomsten**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het College van kerkrentmeesters onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het College van kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het College van kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het College worden verboden.

## **Artikel 8**

### **Bijzondere werkzaamheden**

1. Het opgraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van graven, zoals omschreven in artikel 26 gebeurt in opdracht van de beheerder door daartoe aangewezen professionele personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens toestemming van de beheerder. De beheerder en de eigenaar van de begraafplaats zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van stoffelijke overschotten of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

### Artikel 9

#### **Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen dagen voorafgaande aan die waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het stoffelijk overschot, dan wel de asbus / urn, wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het stoffelijk overschot.
3. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen bij te sluiten die niet tot de kist, het omhulsel of de overledene behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften. De materialen die verwerkt zijn in de lijkst, het omhulsel en de kleding van de overledene, dienen zoveel mogelijk van natuurlijk verteerbare aard te zijn. In geval van gerechtvaardigde twijfel, of de materialen aan deze eis voldoen, kan de beheerder een controle instellen. Blijken de gebruikte materialen niet aan de gestelde eis te voldoen dan kan begraafing worden geweigerd.

Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, evenals het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder.

De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt.

## **Artikel 10**

### **Over te leggen stukken**

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven is overgelegd aan de beheerder.  
Indien het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden wordt begraven, dient tevens het daartoe vereiste verlof van de burgemeester te worden overgelegd.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Bij een verzoek tot verlenging wordt een bewijs van betaling overgelegd van de grafrechten voor de eerste periode waarvoor het graf respectievelijk urnengraf is uitgegeven.

## **Artikel 11**

### **Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraafing of crematie heeft gesteld of het College van kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
  - op werkdagen en zaterdag van 9 tot 16 uur.

Het College van kerkrentmeesters kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

## HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN

### Artikel 12

#### Soorten graven

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
  - a. particuliere graven waarvan de grafakte is uitgegeven voor onbepaalde tijd.
  - b. particuliere graven waarvan de grafakte is uitgegeven voor bepaalde tijd.
  - c. particuliere kindergraven.
  - d. particuliere urnengraven.
  - e. verstrooiingsplaats voor as.
2. Een grafrecht wordt uitgegeven voor de termijn van 20 jaar met recht op verlenging.

Verlenging geschiedt steeds voor de termijn van 10 jaar.
3. Het College van kerkrentmeesters kan bij uitvoeringsbesluit de grafrusttermijnen van urnengraven verlagen.
4. Het College van kerkrentmeesters bepaalt de afmetingen van de graven.
5. Begraven van een stoffelijk overschot in particulier graf dat is uitgegeven voor onbepaalde tijd is alleen mogelijk wanneer de grafrusttermijn van 20 jaar is verstreken.
6. In een particulier graf kan 1 asbus/urn worden bijgezet.
7. In een urnenkelder mogen maximaal 2 asbussen/urnen worden geplaatst.
8. Het College van kerkrentmeesters bepaalt bij uitvoeringsbesluit hoe vaak de as van een stoffelijk overschot binnen de termijn van grafrust in een particulier graf verstrooid mag worden.

### Artikel 13

#### Particulier graf, waaronder kindergraf - en urnengraf

1. Een uitsluitend recht op een graf kan slechts worden verleend aan één meerderjarige persoon of rechtspersoon; dit recht kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het College van kerkrentmeesters wordt een grafakte (voordien grafbrief) opgemaakt.

2. In de grafakte wordt de naam en het adres van de rechthebbende vermeld en voorts welk graf of urnengraf, is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.
3. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de grafakte.
4. De houder van een grafbrief of grafakte, dit is de rechthebbende, heeft het recht om een stoffelijk overschot te begraven, urnen bij te zetten of as te verstrooien met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
5. Als het recht voor onbepaalde tijd is verleend, vervalt het recht op begraven indien de rechthebbende er afstand van doet, zijn financiële verplichtingen niet nakomt of de grafakte niet kan tonen. Indien het onderhoud van het graf, voor zover dit niet tot de taak van de beheerder behoort, naar het oordeel van de beheerder is verwaarloosd, wordt het onderhoud op kosten van de grafhouder uitgevoerd.

## **Artikel 14**

### **Algemeen graf**

Op de begraafplaats zijn geen algemene graven.

## **Artikel 15**

### **Verstrijking en verlenging termijn particulier graf of urnengraf**

1. Het recht op een particulier graf of urnengraf eindigt op het moment dat de uitgiftetermijn is verstreken of het recht is vervallen, dan wel op de datum tegen welke door de rechthebbende afstand van het recht is gedaan.
2. Het uitsluitend recht op een graf wordt op verzoek van de rechthebbende na verstrijking van de uitgiftetermijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen één jaar voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor 10 jaar.
3. Het College van kerkrentmeesters doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 2.
4. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 3, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het College van kerkrentmeesters de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang

van de begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een particulier graf was gevestigd.

5. Verlenging van grafrechten wordt niet verleend indien het onderhoud van het graf, voor zover dit niet tot de taak van de beheerder behoort, naar het oordeel van de beheerder is verwaarloosd of de financiële verplichtingen niet zijn nagekomen. Bij verwaarlozing van het onderhoud wordt het recht ingenomen met inachtneming van de wettelijke termijn van 5 jaar.

## **Artikel 16**

### **Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot, levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk aan een rechtspersoon met een geëigende doelstelling, dit ter beoordeling van het College van kerkrentmeesters.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot, levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen twee jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan het College van kerkrentmeesters het recht vervallen verklaren.

## **Artikel 17**

### **Kosten overschrijving**

1. Voor overschrijving is een recht verschuldigd dat is verdisconteerd in de jaarlijkse bijdrage voor onderhoud begraafplaats volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst.
2. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
3. De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

## Artikel 18

### Grafkelder

Het College van kerkrentmeesters kan aan de rechthebbende op een particulier graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door het College van kerkrentmeesters te stellen voorwaarden.

## Artikel 19

### Bijzetting van urnen en asbussen

1. Een uitsluitend recht op een plaats tot bijzetting van een urn in een urnen-graf of andere plaats kan slechts voor bepaalde tijd worden verleend aan één meerderjarige persoon of rechtspersoon; dit recht kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het College van kerkrentmeesters wordt daartoe een akte van bijzetting van een asbus/urn opgemaakt.
2. De uitgifteduur van een particuliere urnenplaats is 20 jaar.
3. De rechthebbende op de plaats tot bijzetting van een asbus/urn ontvangt een exemplaar van de in lid 1. genoemde akte.
4. Na afloop van de uitgiftetermijn kan deze op verzoek van de rechthebbende worden verlengd. Van de verlenging wordt door het College van kerkrentmeesters een akte opgemaakt, waarvan de rechthebbende een exemplaar ontvangt. De verlenging geschiedt telkens voor een termijn van 10 jaar.
5. In de in lid 1 genoemde akte, dan wel bij verlenging van het recht, wordt de naam en het adres van de rechthebbende vermeld, voorts welke urnenplaats is uitgegeven of verlengd, tegen welke prijs en voor welke termijn.
6. In of op een graf waarin een stoffelijk overschot is begraven kunnen niet meer asbussen/urnen worden bijgezet dan het aantal dat door het College van kerkrentmeesters bij uitvoeringsbesluit is bepaald.
7. Op het eindigen van het recht tot bijzetting van een asbus/urn is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
8. Ruiming van een asbus/urn, na het vervallen of eindigen van het recht tot bijzetting van de asbus/urn, geschiedt door verstrooiing van de as, hetzij door of in opdracht van het College van kerkrentmeesters, op een strooiveld, hetzij door degene die het recht tot bijzetting had gevestigd op een strooiveld, in een particulier graf of urnengraf, dan wel elders buiten de begraafplaats. Ruiming van een asbus/urn binnen 10 jaar nadat de as daarin is geborgen, vindt niet plaats dan met toestemming van de rechthebbende.

## Artikel 20

### **Afstand doen van grafrechten en rechten op urnenplaatsen.**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het College van kerkrentmeesters. Van de ontvangst van zodanige verklaring zenden kerkrentmeesters een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

## HOOFDSTUK 5 – GRAFBEDEKKINGEN

### Artikel 21

#### **Toestemming grafbedekking**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is toestemming nodig van het College van kerkrentmeesters. Voor de verlening van de toestemming zijn kosten verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst. Het College van kerkrentmeesters kan in een uitvoeringsbesluit nadere regels vaststellen over de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de aan te brengen teksten en de wijze van aanbrengen. De hoogte van het monument wordt gemeten vanaf het maaiveld.
2. Voor een grafmonument (grafsteen en sokkel) gelden de volgende afmetingen:
  - a. enkel graf:  
Grondplaat, lengte 180 cm breedte 80 cm.  
staand monument, hoogte steen 125 cm, breedte 80 cm, diepte sokkel 45 cm.
  - b. dubbel graf:  
grondplaat, lengte 180 cm, breedte 140 cm.  
staand monument, hoogte steen 125 cm, breedte 140 cm, diepte sokkel 45 cm.
  - c. kindergraf:  
grondplaat, lengte 80 cm, breedte 60 cm.  
staand monument, hoogte steen 70 cm, breedte 60 cm, diepte sokkel 45 cm.
  - d. urnengraf:  
hiervoor gelden dezelfde maten als voor een kindergraf.



3. Het College van kerkrentmeesters kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2.
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats.
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is.
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
5. Het College van kerkrentmeesters accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak dan ook ontstaan, aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.
6. Grafbeplanting en voorwerpen.

Grafbeplanting is alleen mogelijk in de sokkel van het grafmonument en in winterharde verplaatsbare potten.

Er mogen geen bloemen of struiken buiten de sokkel geplaatst worden.

In voorkomende gevallen, zoals bij aangrenzende begravingen, kunnen de potten tijdelijk verplaatst worden.

De beplanting mag niet hoger zijn dan de bovenzijde van het staande monument. Schade aan de grafbedekking komt voor rekening van de rechthebbende.

## Artikel 22

### Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het College van kerkrentmeesters worden verwijderd. Hetzelfde geldt na het vervallen of het doen van afstand van het grafrecht.
2. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen en daardoor een risico ontstaat van schade aan de begraafplaats of aan derden, kan het College van kerkrentmeesters met in achtneming van het gestelde in lid 4 en 5 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen.

3. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het College van kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende resp. de belanghebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking.  
Als het adres van de rechthebbende niet meer bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar deze aanmaning aangebracht.
4. De grafbedekking vervalt aan de beheerder van de begraafplaats, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is, indien deze niet binnen drie maanden na de verwijdering is afgehaald door degene die toestemming heeft verkregen tot plaatsing van de grafbedekking.

## HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD

### Artikel 23

#### Onderhoud door het college van kerkrentmeesters

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door College van kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden kosten in rekening gebracht volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst. Het College van kerkrentmeesters kan bij de vaststelling van het onderhoudstarief en de kosten voor de administratieve lasten onderscheid maken tussen de graven uitgegeven voor bepaalde tijd en onbepaalde tijd. De graven voor onbepaalde tijd liggen rondom de kerk en zijn door de compacte ligging moeilijk te bereiken met de moderne machinale hulpmiddelen. Ook zijn de administratieve lasten hoger dan voor de graven met recht voor bepaalde tijd waaronder kosten als bedoeld in artikel 17.1.
2. Het College van kerkrentmeesters belast zich met het onderhoud van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.

## Artikel 24

### Onderhoud door de rechthebbende

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het onderhoud, zoals steenhouwerwerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.
2. Ingeval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan het College van kerkrentmeesters, voor zover de plicht van onderhoud van de grafbedekking niet bij hem ligt, deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en toezenden aan rechthebbende. Rechthebbende dient binnen één jaar na ontvangst daarvan in het onderhoud te voorzien.
3. Indien de ontvangst van de verklaring, als genoemd in lid 2, niet bevestigd wordt, maakt het College van kerkrentmeesters de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.
4. Wanneer toepassing is gegeven aan het gestelde in de hiervoor genoemde leden 2 en 3 en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van vijf jaar, bedoeld in de hiervoor genoemde lid 3, is verstreken.
5. Als het recht op een graf nog geen tien jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in lid 3, is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van tien jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra de termijn van grafrust is verstreken.

## Artikel 25

### Grafbeplanting

1. Niet-blijvende beplanting op een graf die in een verwaarloosde staat verkeert, kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter

beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

2. Bepanting die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de beheerder van de begraafplaats en kan verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

## HOOFDSTUK 7 - RUIMING EN VERPLAATSING VAN GRAVEN OF ASBUSSEN

### Artikel 26

#### Ruimen van het graf

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan de beheerder van de begraafplaats overgaan tot ruiming, mits dit gebeurt door daartoe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf, dan wel van een asbus/urn, kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende.
2. Het voornemen van het College van kerkrentmeesters om te ruimen wordt tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop geruimd zal worden per brief aan de rechthebbende bekend gemaakt.
3. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is maakt het College van kerkrentmeesters het voornemen tot ruiming bekend gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord.
4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige stoffelijke resten worden herbegraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde, afgesloten gedeelte van de begraafplaats. Hierbij wordt de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht genomen.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel te doen herbegraven. Rechthebbende op een urnengraf kan de beheerder schriftelijk verzoeken hem de aanwezige asbus/urn over te dragen.
6. Verplaatsing van een particulier graf of asbus/urn is alleen toegestaan met instemming van rechthebbende.

## HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

### Artikel 27

#### Lijst van historische graven

1. Het College van kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het College van kerkrentmeesters of er graven zijn die in aanmerking komen om op de in lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het College van kerkrentmeesters beslist in overleg met de Kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## HOOFDSTUK 9 - KLACHTEN

### Artikel 28

#### Klachten

1. Rechthebbenden en belanghebbende personen te Tytsjerk en leden van de Protestantse Kerkgemeenschap Tytsjerk kunnen over feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan, bij het College van kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het College van kerkrentmeesters beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht .  
Het College van kerkrentmeesters kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het College van kerkrentmeesters brengt de beslissing over de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 29

#### Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2017.

Dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voorzover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

### Artikel 30

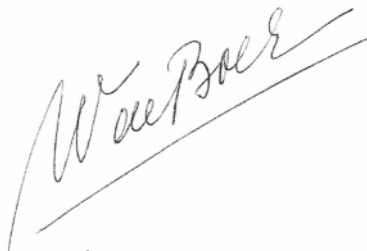
#### Reglement

1. Ingeval van verschil van inzicht over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het College van kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het College van kerkrentmeesters. Dit wordt bekend gemaakt via de gebruikelijke kanalen.

Aldus vastgesteld op 1 februari 2017.

Namens de Protestantse gemeente te Tytsjerk,

Het College van kerkrentmeesters:



W. de Boer, voorzitter



J. de Groot-Wondaal, secretaris

[begraafplaats@kerktytsjerk.nl](mailto:begraafplaats@kerktytsjerk.nl)