



Beleidsplan

van de Protestantse
gemeente te Tytsjerk

januari 2025 – januari 2029

Inleiding

De kerk leeft van de verbondenheid met Jezus Christus. Waar Jezus is, daar is de kerk. De kerk is van betekenis voor mensen. Dat willen we beoefenen, beleven en uitstralen.

Het gaat om de relatie met God en elkaar en omgeving.

In dit beleidsplan staat een duidelijk en haalbaar beleid, waarbij taken omschreven zijn, zodat mensen weten wat van hen gevraagd wordt. Dit voorkomt lange overleggen en vergroot het werkplezier in het kerkelijk werk.

Visie en missie

We willen een levendige en van betekenis zijnde gemeente zijn en blijven voor de gemeenteleden en het dorp. Dat is zichtbaar in de zondagse eredienst, de ontmoeting, de activiteiten en de geestelijke toerusting.

Uitgangspunten van onze kerk:

- een oefenplaats in geloof, hoop en liefde.
- weet zich gevoed door de Bron, zodat ze enthousiast en krachtig haar taken kan blijven vervullen.
- biedt een plaats om tot rust te komen, open te staan voor God en te (her)ontdekken hoe God je bedoeld heeft.
- een plek voor ontmoeting: met God en met elkaar.
- van betekenis voor het dorp en haar omgeving: voor wie willen wij de naaste zijn.
- een plaats waar jeugd en jongeren kennis kunnen maken met en leren over de Bijbel en het geloof. Jeugdwerk moet erop gericht zijn om met en voor jongeren plaatsen in de kerk te creëren die passen bij de leeftijd, situatie, geloofs- en belevingswereld van deze tijd.

De missie van onze gemeente is het vormen van een geloofsgemeenschap voor de dienst aan God, aan elkaar en aan de samenleving. We laten ons daarbij inspireren door het evangelie van Jezus Christus waarin de mens wordt opgeroepen God en de wereld te dienen.



Naam van de gemeente	Protestantse gemeente te Tytsjerk
Vestigingsplaats	Tytsjerk

Kerkelijke gemeente

Kernmerken van de gemeente	Dorpsgemeente. Kerk in het dorp. We willen een levendige gemeente blijven die van betekenis is voor kerk en dorp. Zie visie
Kerkelijke kleur	Enigszins pluriform Sinds 01-01-1979 een PKN-gemeente We staan open voor vernieuwing
Gemeenteleden	Aantal leden per 01-02-2025
<i>Doopleden</i>	133
<i>Belijdende leden</i>	96
<i>Vrienden¹</i>	30
<i>Ongedoopt²</i>	33
<i>Aantal kerkbezoekers</i>	ca 30 per zondag. De diensten worden door gemeenteleden ook online gevolgd
<i>Ontwikkeling in aantal leden</i>	redelijk stabiel tot licht afnemend
Accenten	We willen als kerkgemeenschap zo lang mogelijk zelfstandig blijven. Er is regelmatig contact met de protestantse kerk in Suwâld, resulterend in mogelijke gezamenlijke activiteiten en het regelmatig houden van gezamenlijke diensten.

¹ meerderjarig en meestal niet gedoopt

² is altijd minderjarig en ongedoopt



Beleid voor 2025 en verder

Om voort te kunnen bestaan als gemeente: accent op de zondagse eredienst met ruimte voor ontmoeting, ondersteuning van commissies/vrijwilligers, initiëren van nieuwe activiteiten al naar gelang de behoeftes.

Werken met een kerkenraad.

In de beleidsperiode onderzoeken we met de buurtgemeente Suwâld op welke manier we nog meer kunnen samenwerken, uitgaande van het feit dat we als gemeente zo lang mogelijk zelfstandig willen blijven.

(Her)oriëntatie op het jeugdwerk en onderzoeken wat de ouders van de kinderen/tieners verwachten van het jeugdwerk van en in onze kerk.

Tenslotte:

We kijken terug op wat we zo goed mogelijk proberen te doen (evaluatie) en gaan verder op zoek naar wat we wenselijk vinden en wat haalbaar is. Taakbeschrijvingen die in dit beleidsplan staan, zorgen ervoor dat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt.

Kerkenraad:

Voorzitter

Scriba

Ouderling

Ouderling kerkrentmeester

Diaken

Predikant

Voorzitter:

- speelt een belangrijke rol in het bestuurlijk reilen en zeilen van de gemeente, onder meer door het mede vormgeven van de vergadercultuur van de kerkenraad;

Een goede vergadercultuur is gebaseerd op drie invalshoeken:

- De mens. Doet ieders inbreng ertoe? Wordt er naar elkaar geluisterd? Kan iedereen aan het woord komen? Is er zo nodig even aandacht voor de persoonlijke omstandigheden van mensen?
- De taak. Weet iedereen, ook van elkaar, welke taak men heeft?
- De zaak. Is het bredere geheel van de gemeente in beeld?

- **zorgt er vooral voor dat er een goede balans is in de kerkenraad.**

De kerkorde geeft weer wat het speelveld is van de voorzitter.

Scriba:

- heeft kennis van zaken waarmee de gemeente en de kerkenraad bezig zijn;
- fungeert als 'adres' van de kerkenraad, leest regelmatig alle ingekomen stukken door en stelt deze aan de orde in de kerkenraadsvergaderingen;
- bewaart en archiveert correspondentie en stukken;
- medeverantwoordelijk voor de notulering van de vergadering van de kerkenraad, in samenspraak met de voorzitter;

- bereidt samen met de voorzitter de agenda van de kerkenraadsvergaderingen voor;
- samen met de overige kerkenraadsleden verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie;
- maakt roosters en bewaakt deze: o.a. dienstrooster ambtsdragers, het preek(beurten)rooster, het vergaderrooster, etc.

Ouderling:

De primaire taak (algehele taakstelling) is: tot opbouw van de gemeente, zorg te dragen voor de gemeente als gemeenschap.

- medeverantwoordelijk voor de bediening van Woord en Sacramenten;
- is lid van de kerkenraad en verantwoordelijk voor het besturen van de gemeente. Momenteel draagt de ouderling in onze gemeente alleen bestuurlijke taken. Bezoekjes worden gedaan door 'omtinkers';
- wanneer er echt sprake is van pastoraat, bijvoorbeeld bij ziekte en pastorale nood, wordt de pastorale taak door de predikant gedaan;
- de ouderling van dienst vertegenwoordigt de kerkenraad in de eredienst. Om dit tot uitdrukking te laten komen, geeft de 1^e ouderling van dienst aan het begin en aan het einde van de eredienst de voorganger een hand. Deze handdruk symboliseert het vertrouwen van de kerkenraad in de manier waarop de voorganger de dienst zal leiden.

(Ouderling)kerkrentmeester:

is in het bijzonder aangewezen om zorg te dragen voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

draagt zorg voor:

- verslag van de werkzaamheden van het College van Rentmeesters aan de kerkenraad;
- samenstelling van de begroting;
- samenstelling van de jaarrekening;
- geldwerving;
- beheren van de bezittingen van de gemeente;
- arbeidsrechtelijke zaken;
- aansturen van koster en eventuele beheerders.

Ouderling van dienst:

- is **minstens** een kwartier vóór aanvang van de dienst aanwezig;
- heet de predikant welkom. Wanneer een predikant van ver komt wordt hem of haar een kopje koffie aangeboden;
- zorgt ervoor dat de collecteschalen met bijbehorend kaartje, waarop het doel van de collecte vermeld staat, op de statafel gereedliggen;
- draagt zorg voor de headset;
- legt, indien nodig, declaratieformulier klaar;
- noteert het intochtlied;
- doet de afkondigingen/mededelingen als hij/zij ouderling 2 is;
- vertelt aan de predikant(e) de gang van zaken m.b.t. de kindernevendienst;
- doet een consistoriegebed;
- na afloop van de dienst worden de collecten geteld en het geld wordt gebracht naar de financieel medewerker.

N.B. Volgorde van de afkondigingen:

Goeiemoarn gemeente,

Van harte welkom in deze dienst, ook de eventuele gasten en mensen thuis die met ons verbonden zijn via de techniek.

Vanmorgen gaat voor _____ uit _____

De organist is _____

Het beamteam is _____

Wel en wee uit de gemeente

De collecten zijn bestemd voor _____

Volgende week gaat voor _____

Het intochtslied is _____

We wensen u een gezegende dienst toe.

Diaconie/diaken:

maakt de liefde van Christus zichtbaar aan hen die hulp nodig hebben binnen of buiten de kerk, in eigen land of in andere delen van de wereld.

Draagt zorg voor:

- Heilig Avondmaal;
 - gereed maken van de tafel;
 - zorg dragen voor brood, wijn en druivensap;
- Collecterooster;
 - in november indienen ter bespreking in de kerkenraad ter goedkeuring;
- Collectegeld;
 - Zondags het geld in de schalen tellen en brengen naar mw. Immy Luitenburg-Roos. Ook zo nu en dan de busjes voor de zending en Kinderen in de knel;
- Financiën;
 - de boekhouding wordt gedaan door de administrateur van de PKN Tytsjerk, evenals de vaststelling van de begroting en de jaarrekening;
- Bloemen- en bezoekdames;
 - Contactpersoon: mw. Geeske Peenstra-de Grave;
- Lijsten van verjaardagen 75+, jubilea en bijzondere verjaardagen;
 - contactpersoon: mw. Wilma van Etten;
- Liturgische kleden en kaarsen;
 - contactpersoon: mw. Lauretta Akkerman-Klaver;
- Bestellingen;
 - adventskalenders (50 stuks). Bij de uitgang uitdelen. Het aantal wat over is brengen naar ouderen en zieken;
 - veertigdagentijdskalender (50 stuks). Bij de uitgang uitdelen op de 1^e zondag van de veertigdagentijd. Het aantal wat over is brengen naar ouderen en zieken;

- Paasgroetenkaarten voor gevangenen (30 stuks) en op een koffiemorgen laten schrijven;
- Paaskaars;
 - Contactpersoon: mw. Laretta Akkerman-Klaver;
- Ecobox;
 - staat achter in de kerk waarin postzegels, kaarten en cartridges worden verzameld, legen en brengen naar de heer J.H. de Ru, Markt 79 in Burgum. Zo nu en dan een oproep in *Klok en Klepel*;
- Informatie voor Klok en Klepel;
 - verantwoording collecten;
 - informatie over collecten;
 - informatie over adventskalender, veertigdagenkalender, paasgroetenkaarten, vakantie bijbelleesgids, Elizabethmagazine (bij Advent en Pinksteren) → soms voor het hele dorp;
 - andere zaken;
- Inzameling voedselbank;
 - Contactpersonen: mw. Petra Dijkstra-Pander en mw. Lolkje Miedema-van der Velde;
- Collectebriefjes, afkondigingsbriefjes en declaratiebriefjes;
 - Contactpersoon: mw. Laretta Akkerman-Klaver.

Predikant:

naast de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de opbouw van de gemeente in het bijzonder geroepen tot:

- bediening van Woord en Sacramenten;
- verkondiging van het woord in de wereld;
- herderlijke zorg;
- onderricht en toerusting;
- gaat voor in de eredienst. Heeft 7 vakantiezondagen en 10 zondagen waarop hij vrijgesteld is van werkzaamheden. Naast de reguliere diensten zijn er de verschillende bijzondere diensten;
- draagt zorg voor het pastoraat. Hij heeft daarbij hulp van een pastorale werkgroep. Samen zijn zij dienstbaar aan leden van de gemeente en staan zij open voor allen in het dorp. We willen ook een dorpskerk zijn;
- is in woord en daad een getuige van onze gekruisigde en opgestane Heer, Jezus Christus, die het licht voor de wereld is. Hij werkt daarin samen met de kerkenraad en gemeente aan de opdracht van onze Heer: om mensen tot leerlingen van Jezus Christus te maken, hen te dopen in de Naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest en om te leven in verbondenheid met Hem, in het vertrouwen dat Hij altijd met ons zal zijn. *Mattheüs 28: 19-20*;
- verantwoordelijk, met de andere kerkenraadsleden, voor de opbouw van de gemeente.

Jeugdwerk:

Opdracht:

Het op een leeftijdsgerichte en eigentijdse manier inspireren van de jeugd om hen kennis te laten maken met en het leren over de Bijbel en het geloof. Voor de oudere jeugd hopen we te bereiken dat zij ervaren dat het geloof antwoord kan geven op veel (hedendaagse) vragen.

- de jeugd in aanraking willen brengen met het evangelie van Jezus Christus. Dankzij Hem mogen zij zich beminde kinderen van God weten. Als antwoord daarop zijn zij geroepen God lief te hebben boven alles en de ander als zichzelf;
- aan de jeugd de Bijbelse traditie doorgeven: zorgen voor Gods schepping, omzien naar elkaar, zorgen voor elkaar en open naar anderen;
- erop gericht om met en voor jongeren plaatsen in de kerk te creëren die passen bij de leeftijd, situatie, geloofs- en belevingswereld van kinderen en jongeren in deze tijd;
 - Voor kinderen van 0 t/m 12 jaar is er kindernevendienst tijdens de vieringen. Voor kinderen van 12 jaar en ouder is er tienerwerk. Omdat onze gemeente kleiner wordt, ontstaat misschien de noodzaak om het kinderwerk meer samen te laten werken met de kerk in Suwâld;
- wil een veilige plaats zijn, waar liefde en aandacht voor de jeugd is. De verhalen uit de Bijbel kunnen worden verteld. Er is volop ruimte voor onderlinge ontmoeting en om te groeien in geloof en om met elkaar creatief aan de slag te gaan.

Kerkrentmeesters:

- vervullen de taken die door de PKN aan het College van Kerkrentmeesters binnen de Protestantse gemeente aan hen zijn toebedeeld. Deze zijn vastgelegd in de Ordinantie van de Kerkorde;
- samenstelling:
 - dhr. Wiepke Miedema;
 - dhr. Feije Sikkema;
 - mw. Janke de Groot-Wondaal;
 - dhr. Klaas de Groot;
 - Vacature: voorzitter;
- aandachtsgebieden zijn onder meer:
 - terreinen en gebouwen: dhr. Wiepke Miedema;
 - kerkhof en gebouwen: dhr. Feije Sikkema;
 - scribe en kerkbalans: mw. Janke de Groot-Wondaal;
 - financiën: dhr. Klaas de Groot;
- vanuit de leden van het College zijn er een aantal groepen met vrijwilligers die door bovenstaande vier mensen worden aangestuurd. De nadruk voor deze vier komt steeds meer te liggen op aansturen in plaats van of minder zelf allerlei taken te verrichten;
- penningmeester is mw. Immy Luinenburg-de Roos.

Vrijwilligers:

Veel gemeenteleden zijn in onze gemeente vrijwillig actief betreffende diverse werkzaamheden;

- Ledenadministratie/kerkelijk bureau;
 - mw. Wilma van Etten en mw. Yfke Kooi;
 - toegang tot LRP, het landelijke ledenadministratieprogramma van de PKN;
 - mutaties verwerken en publiceren in het kerkblad *Klok en Klepel*;
 - ledenlijsten maken en regelmatig (1-2x) per jaar ten behoeve van kinderwerk, 75+ jarigen, jubilea, pastoraat;

- Commissie bijzondere diensten;
 - De commissie helpt bij de voorbereiding van bijzondere diensten. Zo kan zij meewerken aan de diensten in de kersttijd, de paascyclus en rond de christelijke feestdagen, de eeuwigheidszondag, de startzondag en de tentdienst op het dorpsfeest;
- Beamerdienst;
 - tijdens de erediensten waarin de eigen predikant voorgaat: dhr. Douwe David en dhr. Christiaan van der Boon;
 - tijdens de erediensten waarin een gastpredikant voorgaat: dhr. Klaas Peter en mw. Lauretta Akkerman-Klaver;
- Kosters;
 - dhr. Feije van de Voorde;
 - dhr. Klaas de Groot;
 - dhr. Klaas de Roos;
 - mw. Betty van der Meer;
- Organisten;
 - dhr. Klaas de Jong;
 - dhr. Piet Postma;
- Redactie kerkblad *Klok en Klepel*;
 - dhr. Klaas Peter en mw. Lauretta Akkerman-Klaver. Het blad verschijnt eens per zes weken, zeven keer per jaar;
- Administratie kerkblad *'Klok en Klepel'*;
 - mw. Lolkje Miedema-van de Velde;
- Preekvoorziening;
 - dhr. Tamme van der Meulen, voorzitter van de kerkenraad;
- Webbeheer: webbeheer@kerktytsjerk.nl;
 - mw. Irene de Boer-Dammers;
- Agendabeheer van *De Sanjes*;
 - dhr. W. Dijkstra.

