

gebruiksplan kerkgebouw Tytsjerk

Gemeente: Protestantse Gemeente Tytsjerk
Betreft gebouw: kerkgebouw Buorren 42
Versie: Versie 2
Datum: 07-09-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 2.0 07-09-20

1.doel en functie van dit gebruiksplan

doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2. gebruik van het kerkgebouw

meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In het kerkgebouw wordt zondags alleen een ochtenddienst gehouden.

2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

In de regel vangt de dienst 's-ochtends aan om 9.30 uur. Eens per twee maanden vangt de dienst aan om 11.00 uur. De deuren van de kerk gaan een half uur voor aanvang van de kerkdienst open.

gebruik kerkzalen

2.1.2 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan losse stoelen die gedeeltelijk in duozit en gedeeltelijk in solozit worden geplaatst.

2.1.3 3.1.1 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Er kunnen 35 gemeenteleden plaatsnemen op 1,5 meter afstand. Voor echtparen en of huishoudens kan een uitzondering worden gemaakt.

1. .

2.1.4 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 13 september 2020	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 150 zitplaatsen. Op de gaanderij de organist en max. 2 mensen die de beamerinstallatie bedienen	35 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand. Op de gaanderij de organist en max. 2 mensen die de beamerinstallatie bedienen	
consistorie (zaal 1)	Voor de dienst twee ambtsdragers en de voorganger. Vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Voor de dienst twee ambtsdragers en de voorganger.	
jeugdlokaal	kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	Kindernevendienst voor 10 kinderen en 1 leider	
Sanjes	diverse functies	afgesloten	

3. concrete uitwerking

Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1. routing

Beschrijf hier de routing in en rond het kerkgebouw.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Het desinfecterende middel, waarmee iedere bezoeker verplicht zijn/haar handen dient te ontsmetten, staat in de hal van de kerk aan de linkerkant
- Van de garderobe kan in verband met de beperkte ruimte geen gebruik worden gemaakt.
- Bij de erediensten zijn steeds een koster en een vrijwilliger aanwezig. De koster treden op als coördinatoren. Eén van de aanwezige koster/vrijwilligers wijst de bezoekers een zitplaats toe.

verlaten van de kerk

- Aan het einde van de dienst verlaten als eerste de mensen die achter in de kerk zitten de kerk.
- De koster begeleidt het proces van het verlaten van de kerk en voorkomt dat er sprake is van opstopping.
- Verzocht wordt om niet buiten met elkaar te blijven praten.
- De predikant en de dienstdoende ambtsdragers verlaten als laatsten de kerk.

3.1.2. Gebruik van kerkpad en hal

Op het kerkpad en in de hal wordt anderhalve meter afstand gehouden.

3.1.3. Garderobe

Van de garderobe wordt in verband met de beperkte ruimte geen gebruik gemaakt.

3.1.4. Parkeren

Het parkeren gebeurt op het parkeerterrein. Gevraagd wordt om ook daar niet met elkaar te blijven praten.

3.1.5. Toiletgebruik

Van het toilet wordt in principe geen gebruik gemaakt, in ieder geval tot een minimum beperkt. Er zullen hygiënedoekjes ter beschikking worden gesteld voor de deurklinken en toiletbrillen.

3.1.6. Reinigen en ventileren

Na het gebruik van de zalen (kerkzaal, consistorie en jeugdlokaal) worden deze grondig gereinigd. Met de schoonmakers van de zalen zal worden doorgesproken of er aanvullende reiniging noodzakelijk is.

De zalen beschikken niet over mechanische ventilatie. Vóór en na gebruik zal zoveel geventileerd worden door de deuren te openen.

Gerelateerd aan de samenkomst

3.1.7. Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

(nader in te vullen)

Beschrijf welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van het Heilig Avondmaal. Hoe richt u het avondmaal in met cupjes? Hoe werkt het klaarzetten op een tafel? Welke hygiënemaatregelen zijn er bij het inschenken en het snijden van het brood?

Doop

Met betrekking tot de doop zal door de kerkenraad een verantwoorde keuze worden gemaakt als de doop wordt aangevraagd.

Zegenen

Bij het zegenen (bijvoorbeeld bij bevestiging ambtsdragers) is de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend.

3.1.8 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst- en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd.

De kerkenraad heeft besloten om op dit moment niet te kiezen voor uitbundige samenzang. Wel wordt de mogelijkheid gegeven tot voorzichtig meezingen/neuriën.

De liederen worden zoveel als mogelijk getoond en beluisterd via de beamer.

Voor die dienst is er orgelspel. Ook kan er gekozen worden voor orgelspel na de verkondiging. Bij het verlaten van de kerk is er eveneens orgelspel.

3.1.9. Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk.

De "tijdens de dienst collecte" vindt plaats door gebruik te maken van een collecteschaal bij het verlaten van de kerk.

Op de website wordt het doel van de collecte en de gegevens voor het overmaken via de bank ook vermeld, zodat men ook op deze wijze kan deelnemen aan de collecte.

Ook de "deurcollecte" vindt plaats door gebruik te maken van een collecteschaal.

De doelen van de collectes worden, om verwarring te voorkomen, duidelijk aangegeven.

De collectegelden worden op de gebruikelijke wijze afgedragen, waarbij de hygiënevoorschriften (o.a. handschoenen) in acht worden genomen. De collecteschalen worden na gebruik schoongemaakt.

3.1.10. Koffiedrinken en ontmoeting

Er kan helaas geen koffiedrinken plaatsvinden

3.1.11. Kinderoppas en kinderwerk

Voor de Kindernevendienst wordt aangesloten bij de richtlijnen die gelden voor het basisonderwijs. Kinderen in de Kindernevendienst hoeven daarom onderling geen anderhalve meter afstand te houden. Ook hoeven de kinderen geen anderhalve meter

afstand te houden van de leiding van de Kindernevendienst. De leiding moet onderling wel de afstand van anderhalve meter bewaren.

3.1.12. Uitnodigingsbeleid en registratie

Mensen moeten zich aanmelden voor het bijwonen van de kerkdienst. Dat kan bij de voor die zondag dienstdoende ouderling tot zaterdag 12.00 uur.

Aanmelden kan: mondeling, telefonisch, whatsapp, sms, mail.

De gegevens van de dienstdoende ouderling worden afgedrukt in het kerkblad en staan op de website.

In de uitnodiging worden de coronavragen gesteld.

- *Heeft u klachten die te maken kunnen hebben met het coronavirus (COVID-19) (neusverkoudheid, keelpijn, hoesten of koorts)?*
- *Heeft u contact gehad met iemand met een (verdachte) besmetting met het coronavirus?*
- *Bent u de afgelopen 14 dagen in een land geweest met een oranje of rood reisadvies of was u buiten Europa?*

Er worden maximaal 35 mensen uitgenodigd.

De dienstdoende ouderling geeft de mensen die zich hebben aangemeld door aan de koster/coördinator. De koster/coördinator vinkt de mensen af die de kerkdienst bezoeken. Met betrekking tot de mensen die de kerkdienst willen bezoeken, maar zich niet hebben aangemeld, bekijkt de koster/coördinator of er een plaats beschikbaar is en registreert ook hun naam en telefoonnummer op de bezoekerslijst.

De lijst met mensen die de kerkdienst hebben bezocht wordt bewaard in een ordner die in de consistorie ligt. Dit om bij een geconstateerde besmetting bron- en contactonderzoek uit te kunnen voeren.

3.1.12. Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die ouder zijn dan 70 jaar hebben een verhoogd risico om ernstig ziek te worden van het coronavirus. Dit geldt nog sterker voor ouderen die minder zelfredzaam zijn, dan voor vitale ouderen. Ook mensen met een onderliggende aandoening lopen een groter risico.

Het is voor ouderen en kwetsbare mensen extra belangrijk de basisregels goed op te volgen, zoals anderhalve meter afstand houden. Als kwetsbare mensen of ouderen verkoudheidsklachten, koorts en/of benauwdheid hebben, dan is het beter de fysieke kerkdienst niet bij te wonen.

Taakomschrijvingen

3.1.13. Coördinatoren

De koster/vervullen de rol van coördinator. Zij worden bijgestaan door een vrijwilliger. Zij staan in de hal van de kerk en begeleiden de bezoekers naar hun zitplaats. Bij het verlaten van de kerk coördineren zij het ordentelijk verlaten van de kerk.

3.1.14. Kerkenraad en voorganger

Namens de kerkenraad zijn, naast de voorganger, twee dienstdoende ambtsdragers aanwezig tijdens de kerkdienst.

In de consistorie vindt geen handdruk voor en na de dienst plaats. In de kerk wordt de handdruk vervangen door een hoofdknik.

3.1.15. Techniek

De beamer wordt op de gebruikelijke manier door de persoon van het beamteam bediend. Na afloop van de dienst worden de laptop en de afstandsbedieningen gereinigd door de bediener van de beamer.

De orgeltoetsen en –registers worden na afloop van de kerkdienst gereinigd door de organist.

Het gebruik van de lessenaar door meerdere personen wordt zoveel mogelijk voorkomen. Als dit toch dient plaats te vinden vindt tussentijdse reiniging plaats door de dienstdoende diaken.

3.1.16 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
middag/avond	deuren in de kerk, consistorie en jeugdlokaal staan minimaal een uur open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 8:30	deuren van de kerk, consistorie en jeugdlokaal open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00	kosters/coördinatoren aanwezig (ontsmettingsmateriaal klaarzetten)	kosters/coördinatoren
9:10	beamteam aanwezig	
9:30	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	Reinigen laptop/afstandsbedieningen/orgel	beamteam / organist
woensdag	reinigen: - stoelen/banken en tafels - toiletten en deurklinken	

4. besluitvorming en communicatie

Dit gebruiksplan is vastgesteld in de Kerkenraadsvergadering van 7 september 2020

4.1. Communicatie

De essentie van het gebruikersplan zal met de leden van de gemeente worden gecommuniceerd door plaatsing van een artikel in het kerkblad van september 2020 en op de website: www.kerktytsjerk.nl

In de boodschap zal in ieder geval aandacht zijn voor:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.